

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области

Отдел образования муниципального образования Асекеевский район

МБОУ Заглядинская СОШ

РАССМОТРЕНО

Зам. директора по УВР



А.В. Хуснулина

Протокол № 1 от «23»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Н.В. Блинова

Приказ № 91 от «23»
августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

адаптированная

для обучающихся 7–9 классов

ж/д ст. Заглядино 2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).
4. Программы факультатива “Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е.
5. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

Данная программа актуальна, так как почти практически полностью отсутствуют специальные программы по информатике для коррекционных школ VIII вида. Программы же для массовой школы зачастую неприменимы или малоприменимы для обучения детей с нарушениями развития. Тексты заданий, инструкции, сами задания во многих случаях не соответствуют речевым, интеллектуальным и образовательным возможностям этих учащихся. Одним из важнейших принципов в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими. Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям с нарушениями развития сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как "информация", "алгоритм", "программа". Поэтому обучение проходит в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных школьнику, рассматриваются основные понятия. Важно дать ребенку не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности.

Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках. Процесс обучения в школе детей с ОВЗ выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности. Целью коррекционно-воспитательной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья является их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду. Для подготовки детей к жизни в

современном информационном обществе необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Компьютерные технологии обеспечивают дополнительную учебную мотивацию и активизируют познавательную деятельность учащихся. Многие школьники имеют проблемы с чтением, не любят читать. С экрана ребята будут охотно читать, полагая при этом, что они играют, «смотрят кино». Норму «экранного» времени для детей необходимо соблюдать: для учащихся 9-16 лет – не более 35 минут. Использование развивающих компьютерных программ в коррекционном обучении школьников позволяет решать следующие задачи:

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

7 КЛАСС

Введение. Техника безопасности.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники.

Устройством компьютера

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

8 КЛАСС

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия

умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 КЛАСС

Компьютер как универсальное устройство для обработки информации

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

Обработка текстовой информации

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

Обработка графической информации

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

Коммуникационные технологии

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

– принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

– развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;

– развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;

– владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

– способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

– развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

– наличие мотивации к труду, работе на результат;

– овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

– осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;

– формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Минимальный уровень:

– представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

– выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

– выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

– пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

– представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

– выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

– выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

– пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

– пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

– запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

– умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

– смысловое чтение;

– умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;

– формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

—

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	20	8
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	3	4
7	Повторение	2		2
	Итого:	102	42	60

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Темаурока	Количествочасов		Датаизуч ения
		Всего	Контрольные работы	
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1		
2	Информация., современныекомпьютерныетехнологии	1		
3	Историяразвитиявычислительнойтехники.	1		
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1		
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1		
6	Устройствавводаинформации.	1		
7	Устройствавыводаинформации.	1		
8	Системныйблок. Назначениеблока	1		
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1		
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1		
11	Назначение памяти и ее виды.	1		
12	Флэш-память.	1		
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1		
14	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1		
15	Контрольная работа	1	1	
16	Панельменю, вкладкаВставка.	1		
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1		
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1		
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	1		
20	ВкладкаКонструктор.	1		
21	ВкладкаМакет.	1		
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1		
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	1		
24	Знакомство с Excel	1		
25	Практическая работа № Окно программы Excel	1		
26	Лист, книга в программе Excel.	1		

27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	1		
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1		
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1		
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1		
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	1		
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1		
33	Итоговая контрольная работа	1	1	
34	Практическая работа №10. Решение примеров на все действия в программе Excel.	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	2	

8 КЛАСС

№ п/п	Темаурока	Количествочасов		Датаизу чения
		Всего	Контрольные работы	
1	Техника безопасности при работе на ПК	1		
2	Информация., современныекомпьютерныетехнологии	1		
3	Периферийноеустройство -сканер.	1		
4	Практическая работа №1. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1		
5	Периферийное устройство - принтер.	1		
6	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	1		
7	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1		
8	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1		
9	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решениепримеров.	1		
10	Действия умножение и деление в программе Excel.	1		
11	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	1		
12	Контрольная работа	1	1	
13	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	1		
14	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1		
15	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	1		
16	Диаграммы в программе Excel.	1		
17	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1		
18	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.	1		
19	Добавление изображения в документ Excel.	1		
20	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1		
21	Технология мультимедиа.	1		
22	Компьютерные презентации	1		
23	Запускпрограммы PowerPoint.	1		
24	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.	1		
25	Создание рисунка в программе PowerPoint.	1		

	Практическая работа №12			
26	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13	1		
27	Инструменты для работы с фигурами.	1		
28	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1		
29	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	1		
30	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16	1		
31	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.	1		
32	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18	1		
33	Итоговая контрольная работа	1	1	
34	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №19	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	2	

№ п/п	Темаурока	Количествочасов		Датаизу чения
		Всего	Контрольные работы	
1	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количествоинформации	1		
2	Программная обработка данных на компьютере.	1		
3	Устройства ввода и вывода информации. Оперативнаяпамять. Долговременнаяпамять	1		
4	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	1		
5	Программноеобеспечениекомпьютера	1		
6	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматированиедиска».	1		
7	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейсаПрактическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	1		
8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1		
9	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	1		
10	Создание документов в текстовых редакторах	1		
11	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	1		
12	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	1		
13	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».	1		
14	Нумерованные и маркированные списки Контрольная (Практическая работа № 7) «Создание и форматирование списков»	1	1	
15	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	1		
16	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1		
17	Системы оптического распознавания документовПрактическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного»	1		

	текстового документа»			
18	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»	1		
19	Растровая и векторная графика	1		
20	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1		
21	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1		
22	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	1		
23	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	1		
24	Компьютерные презентации	1		
25	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»	1		
26	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	1		
27	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	1		
28	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	1		
29	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1		
30	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1		
31	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	1		
32	Итоговая контрольная работа	1	1	
33	Электронная коммерция в Интернете	1		
34	Итоговое повторение	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	2	