

Номер документа	Дата составления
93.4	01.09.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об организации горячего питания обучающихся МБОУ Заглядинская СОШ и
Баландинской ООШ – филиале в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ Заглядинская СОШ, протоколом управляющего совета школы от 01.08.2023 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов горячее питание в дни работы МБОУ Заглядинская СОШ и Баландинская ООШ – филиал.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Заглядинская СОШ и Баландинская ООШ – филиал, заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Организовать питание учащихся 1 – 4 классов с 01.09.2023 г., за счет федеральных средств на сумму 61,40 рублей. Дети с ОВЗ 71,30 рублей.
- Организовать питание учащихся 5 – 11 классов с 01.09.2023 г., на сумму 61,40 рублей, которая складывается из средств в размере 11,45 рублей (8 рублей – региональные средства и 3,45 рублей – муниципальные средства) и родительской платы 49,95 рублей в день (по решению родительского комитета школы).

4. Утвердить:

- десятидневное меню для обучающихся 1-11 классов (приложение 1);
- график питания обучающихся 1–11-х классов:

класс	время
1	10.20-10.30
2-4	10.30-10.50
5-11	11.30-11.50

5. Ответственному за организацию питания Карабаевой Ю.А., Казаковой Т.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания.
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ Заглядинская СОШ статистическую информацию о получении горячего питания

обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями;

- осуществлять допуск сотрудников пищеблока до работы и вести журнал здоровья;
- осуществлять пробу готовой продукции с отметкой в журнале бракеража готовой продукции;
- контролировать отбор и хранение суточных проб;
- контролировать дежурство учителей в столовой;
- контролировать ведение документации;
- контролировать размещение ежедневного меню на стенде и сайте школы;
- размещать информацию по организации питания на официальном сайте школы;
- организовать проведение родительского контроля с размещением результатов на сайте.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять ответственному за питание заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на данный учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- осуществлять сбор денежных средств (родительская плата за обед) силами родительского комитета до 5 числа ежемесячно и сдачу этих средств в центральную бухгалтерию.

7. Ответственным за питание за счёт средств родителей Хабибулиной Р.Р., Казаковой Т.В.:

- вести учёт посещения детьми столовой, учёт внесения средств родителями на расчётный счет;
- сдавать отчёт посещений учащихся школы ежемесячно.

8. Завхозу Сахно С.В.:

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
- заключить договора на поставку продуктов (наличие сертификата качества продукта обязательно) в школьную столовую с предприятиями КФХ «Галимов», ИП «Саликова», ОАО «Аква-Вит»;

9. Поварам, Турковой Л.Н., Артёминой О.Г.

- проводить витаминизацию блюд.

10. Секретарю Алимгуловой Э.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор школы

Н.В.Блинова

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены



Карбаева Ю.А.

Куликов А.И.

Хабибулина Р.Р.

Казакова Т.В.

Сахно С.В.

Туркова Л.Н.

Артёмина О.Г.