

Номер документа	Дата составления
93.5	01.09.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О создании бракеражных комиссий

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о бракеражной комиссии, программой производственного контроля МБОУ Заглядинская СОШ, с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в МБОУ Заглядинская СОШ в следующем составе:

Председатель: Карабаева Ю.А., ответственный за организацию питания.

Члены комиссии: Хабибулина Р.Р., социальный педагог;

Сахно С.В., завхоз.

Туркова Л.Н., повар

Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в Баландинской ООШ – филиале МБОУ Заглядинская СОШ в следующем составе:

Председатель: Куликов А.И., ответственный за организацию питания.

Члены комиссии: Казакова Т.В., учитель;

Артёмина О.Г., повар.

2. Председателям бракеражных комиссий:

- составить и утвердить план работы комиссии;
- разработать формы документов для учета результатов бракеража готовых блюд: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, акт о выявлении брака пищевой продукции.

3. Бракеражным комиссиям:

- В дни работы МБОУ Заглядинская СОШ и Баландинской ООШ контролировать качество готовых блюд, приготовленных на пищеблоке с отметкой в журнале бракеража готовой продукции (отв. Карабаева Ю.А., Казакова Т.В.);
- Руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами местных органов управления образованием, Уставом и Положением о бракеражной комиссии МБОУ Заглядинская СОШ;
- Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ Заглядинская СОШ.
- Осуществлять допуск сотрудников пищеблока до работы и вести журнал здоровья (отв. Карабаева Ю.А., Куликов А.И.).

- Контролировать отбор и хранение суточных проб (отв. Сахно С.В., Артёмина О.Г.).
- Контролировать дежурство учителей в столовой, составить график их дежурства (отв. Карабаева Ю.А., Куликов А.И.).
- Контролировать ведение документации (отв. Карабаева Ю.А., Куликов А.И.).
- Вести журнал посещений столовой обучающимися (отв. Хабибулина Р.Р., Казакова Т.В.).

4. Секретарю Алимгуловой Э.Р. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись и разместить его на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Заглядинская СОШ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор школы
должность

личная подпись

Н.В.Блинова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены



Карабаева Ю.А.
Куликов А.И.
Хабибулина Р.Р.

Карабаева Ю.А.

Куликов А.И.

Хабибулина Р.Р.

Казакова Т.В.

Казакова Т.В.

Сахно С.В.

Сахно С.В.

Туркова Л.Н.

Туркова Л.Н.

Артёмина О.Г.

Артёмина О.Г.