

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заглядинская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области**

Согласовано
Профсоюзным комитетом
МБОУ Заглядинская СОШ
протокол № 9 от 09.01.2024г.



Утверждено
приказом МБОУ Заглядинская СОШ
приказ № 1.3 от 09.01.2024г.
директор _____ Н.В. Блинова



ПОЛОЖЕНИЕ

**по распределению части стимулирующего фонда оплаты труда
за интенсивность и высокие результаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заглядинская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ Заглядинская СОШ (Баландинская ООШ – филиал МБОУ Заглядинская СОШ) (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, в успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Положением об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных отделу образования Асекеевского района, Положением об оплате труда работников МБОУ Заглядинская СОШ (Баландинская ООШ – филиал МБОУ Заглядинская СОШ).

1.3. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя соответствующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда.

2. Критерии оценки труда работников

При установлении стимулирующих надбавок за интенсивность и высокие результаты труда, важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы работникам школы используются следующие критерии оценки их труда:

2.1. Качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.

2.2. Выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.

2.3. Активная работа с общественностью по проблемам образования.

2.4. Активное участие в методической работе, во внедрении и обобщении передового педагогического опыта в образовательный процесс.

2.5. Активное участие в общественной жизни района, организации.

2.6. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего

трудового распорядка организации, требований охраны труда и техники безопасности.

3. Условия и порядок распределения части стимулирующего фонда оплаты труда за интенсивность и результаты работы

3.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда, важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы производятся специалистам (педагогическим работникам), работникам организации - решением комиссии по распределению части стимулирующего фонда оплаты труда организации по согласованию с выборным профсоюзным органом и утверждаются приказом руководителя организации.

3.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда, важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы специалистам определяются руководителем организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств, от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3.3. Решение о размере выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда, важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы принимается ежемесячно по результатам работы (целевым показателям) за предыдущий месяц и производятся ежемесячно на основании приказа руководителя организации.

3.4. *Выплаты стимулирующего характера специалистам и работникам производятся только штатным работникам по основному виду деятельности.*

4. Основания для стимулирования работников

4.1. Основанием для стимулирования работников школы являются показатели эффективности работы специалистов школы, результативности их профессиональной деятельности.

4.2. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава (Положения) организации, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных Инструкций.

4.3. *Сотруднику, получившему дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера за истекший период могут быть не установлены.*

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат стимулирующего характера за интенсивность высокие результаты труда, важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы

5.1. Размеры стимулирующих выплат работникам школы определяются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности работы специалистов школы, результативности их профессиональной деятельности.

5.2. Для работников школы по каждому критерию устанавливается максимальное количество баллов.

5.3. Подсчет баллов производится по утвержденным показателям эффективности работы, критериям и показателям учебной, воспитательной и другой трудовой деятельности работника за предыдущий период (месяц).

5.4. Выплата производится согласно протоколу или приказу в соответствии с набранными баллами в карте оценивания показателей эффективности работы педагогического работника (Приложение №1).

5.5. Стоимость одного балла зависит от размера стимулирующего фонда соответствующего месяца.

МБОУ Заглядинская СОШ
Карта оценивания показателей эффективности работы педагогического работника

(ФИО)

за _____ 2024-2025 учебного года
(месяц)

№ п/п	Направления	Индикаторы	Критерии оценивания	Подробное описание (с названиями, ФИО участников и т.д.)	Самооценка педагогического работника	Оценка комиссии
1.	Участие и результаты учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др., в том числе реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	1.1. Участие обучающихся в фестивалях, конференциях, конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней (в соответствии с направленностью учебного предмета педагога)	Да - 1 (за каждое мероприятие), нет – 0.			
		1.2. Результативность участия в конкурсах (наличие победителей)	Муниципальный уровень - 2; Региональный уровень - 3; Всероссийский уровень - 5			
		1.3. Наличие дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Да - 1 (за каждый проект); нет – 0. (до 3 баллов)			
		1.4. Результативность реализации дополнительных проектов	Школьный уровень - 1; Муниципальный уровень - 2; Региональный уровень - 3.			
		1.5. Наличие работы с одаренными детьми и детьми «группы риска» (план работы, ИОМ, результативность)	Да – 1 (за каждого ребенка); Нет – 0.			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2. Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся.	Да – 2 (за каждую мониторинговую работу), нет – 0.			

3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам промежуточной и итоговой аттестации)	3. Положительная динамика результатов промежуточной, итоговой аттестаций: - % успеваемость (по каждому классу отдельно): - % качества (по каждому классу отдельно):	до 80% - 0; от 80 до 100% -1; 100% - 2 до 30% - 0; от 30 до 50% - 1; от 50 до 70% -2; от 70 до 100% -3; 100% - 4.			
4.	Профессиональное развитие педагогического работника (в указанном месяце)	4.1. Наличие программ по самообразованию или "образовательного маршрута" профессионального саморазвития	Да - 2, нет - 0.			
		4.2. Повышение квалификации. переподготовка	Да - 1. нет - 0.			
		4.3. Популяризация педагогического опыта в различных формах (мастер-классы, семинары, конференции и др)	Да - 2. нет - 0.			
		4.4. Популяризация педагогического опыта в сетевом педагогическом сообществе	Да - 1. нет - 0.			
		4.5 Наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт, в том числе и в Интернет-ресурсах (сообщество Заглядинская СОШ в Вк)	Да - 1, нет - 0.			
		4.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства	Да - 3, нет - 0.			
		4.7 Участие (или руководство) в организации проведения ГИА, олимпиад, работе экспертных комиссий, групп, жюри т.п.	Да - 3, нет - 0.			
5.	Степень сложности преподаваемого предмета	Ранг сложности предмета по ступеням обучения:				
		1 ступень обучения	4			

		2 ступень обучения: - литература, химия, биология, география. ИЗО, технология, ОБЖ; -иностраннй язык; - русский язык, история, обществознание; физика, - математика	1 2 3 4			
		3ступень обучения: -литература, химия, биология, география. ОБЖ; -иностраннй язык, физика; - история. обществознание; - математика	2 3 4 5			
6.	Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	-5			
		Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся. нашедшие отражение в административных актах	-5			
		Невыполнение учебной программы	-5			
		Нарушение норм техники безопасности	-5			
			Итого:			

Подпись педагогического
работника: _____

Дата: _____

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда			
должность	ФИО	подпись	дата
Директор школы, председатель комиссии	Блинова Наталия Владимировна		
Заместитель директора по УВР	Хуснулина Александра Викторовна		
Заместитель директора по ВР	Карабаева Юлия Александровна		
Председатель Профкома	Логинова Вера Владимировна		

МБОУ Заглядинская СОШ

Карта оценивания показателей эффективности работы педагогического работника дополнительного образования «Точка роста»
(ФИО)

за _____ 2023-2024 учебного года
 (месяц)

№ п/п	Направления	Индикаторы	Критерии оценивания	Подробное описание (с названиями, ФИО участников и т.д.)	Самооценка педагогического работника	Оценка комиссии
1.	Организация деятельности обучающихся	1.1. Сохранность контингента обучающихся с учетом специфики реализуемых ДООП (их направленности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся	0-3			
		1.2. Наличие участников фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП)	0-3			
		1.3. Наличие победителей фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП)	0-5			
		1.4. Наличие работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, одаренными и др.	0-2			
		1.5. Педагогический контроль и оценка освоения ДООП	0-2			
		1.6. Учебная, планирующая и отчетно-аналитическая документация	0-1			
2.	Эффективность организации воспитательной работы	2. Работа по привлечению учащихся к наставничеству и инструкторской практике. Деятельность учащихся в качестве наставников, помощников судей и инструкторов, волонтеров, тьюторов, лидеров объединений	0-3			
3.	Реализация воспитательной деятельности в педагогической работе	3.1. Организация и проведение досуговых мероприятий в рамках реализации ДООП и в мероприятиях ОО	0-3			
		3.2. Оснащение учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды	0-2			
4.	Профессиональное развитие педагогического работника	4.1.Повышение квалификации, переподготовка	0-3			

		4.2. Популяризация педагогического опыта в различных формах (мастер-классы, семинары, конференции и др)	0-3			
		4.4. Популяризация педагогического опыта в сетевом педагогическом сообществе	0-2			
		4.5. Наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт, в том числе и в Интернет-ресурсах	0-1			
		4.6. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0-5			
5.	Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда	5.1. Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	-5			
		5.2. Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	-5			
		5.3. Невыполнение учебной программы	-5			
		5.4. Нарушение норм техники безопасности	-5			
		5.5 Наличие систематических пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	-5			
			Итого:			

Подпись педагогического работника: _____

Дата: _____

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда			
должность	ФИО	подпись	дата
Директор школы, председатель комиссии	Блинова Наталия Владимировна		
Заместитель директора по УВР	Хуснулина Александра Викторовна		
Заместитель директора по ВР	Карабаева Юлия Александровна		
Председатель Профкома	Логинова Вера Владимировна		

МБОУ Заглядинская СОШ

**Карта оценивания показателей эффективности работы заместителя директора по УВР, заместителя директора ВР,
заведующего филиалом (Баландинская ООШ)**

(ФИО)

за _____ 2024 года

(квартал)

№ п/п	Направления	Индикаторы	Критерии оценивания	Подробное описание (с названиями, ФИО участников и т.д.)	Самооценка педагогического работника	Оценка комиссии
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	1.1. Отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб в различные инстанции. 1.2. Выполнение предписаний ГПН, ОМВД, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, прокуратуры, Минобра и др.	0-7			
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие органа общественного управления организации (попечительский, управляющий совет, совет родителей, обучающихся: - активная деятельность органов управления; - наличие мониторинга деятельности органов; действующая структура: - информационная доступность деятельности (страничка на сайте ОУ, информационный стенд, статьи в СМИ).	0-9			
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Наличие мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг дополнительного образования. Результаты мониторинга: - высокая удовлетворенность (от 90% до 100%); - средняя удовлетворенность (от 50% до 90%); - низкая удовлетворенность (от 10% до 50%)	0-3			
4.	Информационная открытость (сайт ОО, размещение протоколов комиссии по	4.1. Обновление содержания сайта: - ежедневно; - еженедельно;	0-9			

	распределению стимулирующе фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования, паблики социальных сетях, активность рабочих чатов)	- ежемесячно; - 1 раз в четверть; - бессистемно. 4.2. Открытость: - полнота и качество представления информации; - наличие информации для учащихся и родителей; - размещение материалов учащихся и педагогов; - актуальность информации; - наличие образовательных онлайн-технологий; - построение системы работы с дистанционными образовательными технологиями. 4.3. Административные услуги: - наличие электронного дневника; - наличие учебных и методических материалов в электронном виде; - наличие у руководителя персональной страницы в соцсетях, ее активность.				
5.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	5.1. Наличие программы по профилактике негативных явлений среди школьников, положительной динамики снижения количества правонарушений и негативных явлений, совершаемых обучающимися: 5.2. Положительная динамика (нет правонарушений). 5.3. Стабильное состояние (отсутствие роста правонарушений в течение учебного года). 5.4. Состояние, требующее строгого контроля (1-2 правонарушения в течение учебного года). 5.5. Отрицательная динамика (3 и более правонарушений). 5.6. Динамика снижения количества учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета (КДН и ЗП, ПДН, внутришкольный учет):	0-3			

		5.6.1. Положительная динамика (0 состоящих на учете). 5.6.2. Стабильное состояние (отсутствие роста в течение учебного года). 5.6.3. Отрицательная динамика (состоят на учете 1 и более учащихся).				
6.	Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями по профилактике негативных явлений среди школьников. Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	6.1. Наличие межведомственного плана работы по профилактике негативных явлений среди школьников. 6.2. Исполнение плана работы по профилактике негативных явлений среди школьников. 6.3. Реализация проектов на уровне ОО. 6.4. Результативность реализации проектов на муниципальном и региональном уровнях.	0-5			
7.	Эффективность управленческой деятельности	4.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетных документов и материалов и др.) 4.3. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения. 4.4. Призовые места в конкурсах федерального, регионального, территориального уровней.	0-5			
8.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	8.1. Наличие школьной программы по профориентации выпускников на педагогические специальности. 8.2. Реализация школьной программы по профориентации выпускников на педагогические специальности (кол-во выпускников выбравших педагогические специальности): - никто не выбрал; - выбрали 1-2 человека; - выбрали 3 и более человек. 8.3. Участие в Дне открытых дверей и	0-5			

		распределении выпускников высших образовательных учреждений (наличие отметки об участии). 8.4. Работа со СМИ, в сети Интернет (наличие материалов в газете, странички на сайте ОО).				
9.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	9.1. Наличие школьной программы по работе с одаренными детьми. 9.2. Участие в конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях, форумах и т.д. 9.3. Результативность участия в конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях, форумах и т.д.	0-6			
10.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья	10.1. Наличие здоровьесберегающих программ и реализация программы ОО по сохранению и укреплению здоровья учащихся по направлениям: - создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обучающихся в данном учебном заведении. - организация физкультурно-оздоровительной работы в ОО. - организация системы взаимодействия педагогического коллектива школы и родителей по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. - организация и проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья. - формирование системы знаний о здоровье и здоровом образе жизни. 2. Охват горячим питанием	0-6			
11.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	11.1. Наличие спортивного клуба и разнообразия спортивных секций в ОО. 11.2. % участия школьников в ежегодных соревнованиях «Президентские состязания» (от общего количества обучающихся).	0-5			

		11.3. % участия школьников в ежегодных соревнованиях «Президентские спортивные игры» (от общего количества учащихся). 11.4. Результативность участия в спартакиадах.				
12.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации Деятельность кадетских, педагогических классов и др.	12.1. Реализация направлений, указанных в лицензии ОО. 12.2. Наличие программы деятельности кадетского, педагогического классов, их результативность участия в конкурсах, конференциях, фестивалях, сборах и т.д.	0-5			
13.	Организация работы лагерей дневного пребывания в период школьных каникул	13.1. Количество организованных смен. 13.2. % охвата обучающихся ЛДП от общего числа учащихся. 13.3. Профильная направленность смен.	0-5			
14.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	14.1. Создание условий для детей находящихся на индивидуальном обучении (учебный кабинет, программа, Интернет, медиатека, программно-методическое обеспечение и др.). 14.2. Набор форм деятельности с учащимися для реализации индивидуальных учебных планов	0-6			
15.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	Создание условий в ОУ для профильного обучения и предпрофильной подготовки (уч. кабинет, программа, Интернет, медиатека, программно-методическое обеспечение и т.д.).	0-6			
16.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	16.1. Положительная динамика результатов входной диагностики в 4,7,8,9,11 классах, мониторинга в 10, 11 классе и других контрольных мероприятий ОО, МООО	0-5			
17.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательной	17. Сохранность контингента на каждом уровне 100% (начальное общее, основное общее, среднее общее образование)	0-5			

	организации)					
18.	Отношение среднего балла ГИА (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами ГИА к среднему баллу (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с худшими результатами	Показатель среднего балла ГИА	0-5			
		Итого:	100			
	Выплата стимулирующих производится в размере: до 50 баллов – 0% от 51 до 70 баллов – 50% от 71 до 95 баллов – 80% от 96 до 100 баллов – 100%					

Подпись заведующего
филиалом: _____

Дата: _____

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда			
должность	ФИО	подпись	дата
Директор школы, председатель комиссии	Блинова Наталия Владимировна		
Заместитель директора по УВР	Хуснулина Александра Викторовна		
Заместитель директора по ВР	Карабаева Юлия Александровна		
Председатель Профкома	Логинова Вера Владимировна		