

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

*З.Р.Гарейшина*  
З.Р.Гарейшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*А.Ш.Равилова*  
А.Ш.Равилова

Приказ от 30.08.2018 № 137

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – Положение)

37

### 1. Основные положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Заглядинская средняя общеобразовательная школа» Баландинская основная общеобразовательная школа (далее - Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Заглядинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и осуществляющее постоянно все или часть его функций.

1.2. Полное наименование структурного подразделения (филиала) Школы: Баландинская основная общеобразовательная школа - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заглядинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: Баландинская ООШ.

Юридический адрес: 461718, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Баландино, ул. Молодежная, 30а.

1.4. Филиал создан постановлением МО «Асекеевский район».

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Асекеевского района Оренбургской области, Уставом Школы, нормативными и локальными актами Школы, настоящим Положением, разработанным и принятым на общем собрании Школы.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом Школы. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично правомочия юридического лица.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Оренбургской области возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.8. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

### 2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели образовательного процесса:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между уровнями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, а также создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ преемственных уровней образования:

- первый уровень- начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года);
- второй уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет).

2.4. В Филиале реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего.

2.5. Филиал реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально – педагогической
- духовно-нравственной
- гражданско-патриотической

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании».

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Заглядинской, Баландинской школах в качестве государственного языка преподаётся русский язык, в качестве иностранного - 1 английский язык, 2 – немецкий, испанский языки. По желанию детей и родителей учащиеся могут изучать несколько иностранных языков.

3.2. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме граждан для обучения в Филиале оформляется приказ директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять документы для зачисления на обучение в Филиале как в Школу, так и в Филиал. Филиал организует прием документов граждан для зачисления на обучение в Филиале и их передачу в администрацию Школы для оформления приказа о зачислении гражданина в Школу.

Приказ о зачислении гражданина в Школу размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах Школы и Филиала.

При приеме гражданина для обучения в Филиале Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в школе, так и в её Филиале.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Школа разрабатывает учебный план в соответствии с базисным учебным планом, учебный план определяет образовательные области, учебные предметы, обязательную и максимальную нагрузки.

Расписание учебных занятий в Школе и её Филиале утверждается директором.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах:

- очной;
- заочной;
- очно-заочной (дистанционно);
- экстерната;
- семейного образования.

Формы освоения общеобразовательных программ регламентируются в локальном акте Школы «Положение о формах получения образования».

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам, учебные занятия могут проводиться Филиалом на дому.

Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому тех детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Филиале, проводится на основании заключения лечебного учреждения.

Порядок и организация обучения детей на дому определяется локальным актом Школы «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам».

3.5. При освоении общеобразовательных программ в очной форме действует классно-урочная система обучения.

Количество классов в Филиале зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом требований санитарных правил и норм.

3.6. С учетом интересов и способностей обучающихся по решению педагогического совета Школы могут вводиться индивидуальные программы и индивидуальные учебные планы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Школой.

Формы промежуточной аттестации обучающихся: итоговая контрольная работа, диктант, тестирование, собеседование, зачеты, рефераты, защита рефератов и творческих работ, защита проектов, проверка техники чтения, региональные письменные экзамены по русскому и математике в 7,8 классах. Критерии оценок изложены в общеобразовательных программах.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Филиале определяется ежегодно педагогическим советом Школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, общеобразовательных программ и регламентируется локальным актом «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся».

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.

Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по направлению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолого-медико-педагогической комиссией.

Перевод (направление) обучающихся в специальные образовательные учреждения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования IX классов регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.10. В соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школа выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы о соответствующем образовании - аттестат об основном общем образовании.

Указанные документы заверяются печатью Школы.

В документах государственного образца о ступени образования наименование Филиала не указывается.

3.11. Лицам, не завершившим образования данной ступени, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка Школы установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.12. Режим работы Филиала определяется Школой.

3.13. При оказании Филиалом платных дополнительных образовательных услуг отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются договором со Школой, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом ГБУЗ «Асекеевская ЦРБ» на договорной основе, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.15. Организация питания в Филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем Филиала и медицинским работником ФАП.

Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.16. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Трудовая деятельность обучающихся в Филиале организуется с учётом местных условий, потребностей Филиала и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.18. Внеурочная воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности. Для этих целей могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

#### **4. Порядок управления Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школой являются общее собрание, педагогический совет, родительский комитет и органы ученического самоуправления Школы.

Участники образовательного процесса участвуют в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими деятельность форм самоуправления Школой.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - заведующий Филиала), который назначается приказом Школы.

Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы.

4.3. Директор Школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- обеспечение функционирования Филиала;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право приема работников в филиал;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- другие в зависимости от усмотрения директора учреждения, делегирующего свои полномочия заведующего филиала.

4.4. Заведующий Филиала в пределах своих полномочий:

- организует работу Филиала в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность;
- распределяет трудовые обязанности работников Филиала, регулирует нагрузку педагогических работников Филиала в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы;
- отчитывается перед Школой о результатах учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Школой.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Комплектование работников Филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы на основании письменного заявления на имя директора Школы, оформляется приказом по Школе с обязательной подписью принимаемого работника в книге приказов. Работодателем для работников Филиала является Школа, а рабочим местом для них является Филиал.

Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом Школы, локальными актами Школы, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.3. Взаимоотношения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договором со Школой.

5.4. Участники образовательного процесса осуществляют предусмотренные Уставом Школы права и обязанности в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

## **6. Имущество и финансовая деятельность Филиала**

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой и её Филиалом осуществляется в виде субсидии из районного бюджета. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Филиал вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет: оказания платных дополнительных образовательных услуг, продуктами питания, поступлений, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, средств, поступивших от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, иных услуг и деятельности, разрешенных образовательным учреждениям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Привлеченные Филиалом доходы и поступления отражаются на счетах Школы и реинвестируются непосредственно на нужды по обеспечению, развитию и совершенствованию образовательного процесса в Филиале, в том числе: на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, арендную плату, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство, возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

6.3. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.