

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заглядинская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Заглядинская СОШ
(протокол от 23.03.2023г №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Заглядинская СОШ
от 23.03.2023г №30
Директор: Н.В. Блинова



Правила предупреждения и профилактики травли (буллинга)

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников образовательной организации, исключающее:

- унижение достоинства человека любыми способами (высказывания, действия, жесты, мимика, распространение информации любого рода, порочащей честь и достоинство гражданина, дискриминация любого рода);
- лишение и (или) нарушение его общечеловеческих прав;
- применение психического и физического насилия любого рода в любых проявлениях.

1.3. Целями Правил являются:

- создание в образовательной организации благоприятной атмосферы, вербальной и невербальной коммуникации, основанной на уважении к личности человека, обстановки, способствующей психологическому комфорту, физической и эмоциональной безопасности образовательной среды;
- повышение уровня защищенности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на специализированном учете;
- обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализации права ребенка на защиту от жестокого обращения и насилия;
- формирование нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия в отношении обучающихся.

1.4. Задачами Правил являются:

- недопущение любых видов травли, издевательств, насилия, как со стороны учащихся, так и со стороны преподавателя;
- выявление фактов жестокого обращения по отношению к детям в ученической среде, между детьми;
- выявление педагогами фактов травли;
- проведение плановых мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми.

2. Алгоритм действий работников образовательного учреждения при выявлении фактов травли среди обучающихся.

2.1. Алгоритм действий для администрации Образовательной организации.

2.1.1. Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются только обучающиеся, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом-психологом. На встрече назначается ответственный за работу с травлей (обычно это классный руководитель), определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, Администрация Образовательной организации назначает ответственным другого педагогического работника или педагога-психолога. Администрация Образовательной организации осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (если справиться своими силами не удастся или ресурсов недостаточно);
- организует встречи с родителями (законными представителями);
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

2.1.2. Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются как обучающиеся, так и Работники Образовательной организации (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации. Если Работник Образовательной организации является зачинщиком травли в отношении обучающихся, Администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;
- регулярно проводит мониторинг ситуации. и если травля не прекращается. отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если Работник Образовательной организации является жертвой травли со стороны обучающихся, то Администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями (законными представителями) о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

2.1.3. Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители (законные представители) (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями (законными представителями) - участниками травли для прояснения ситуации. На встрече

Администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в Образовательной организации и о недопустимости подобных действий;
- предоставляет родителям (законным представителям) методические материалы;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу.

2.2. Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой Педагогический работник или представитель Администрации.

Ответственный за проведение мероприятий:

2.2.1. Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

- Признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;
- Показать, что травля – это проблема группы (можно на примере мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли);
- Помочь обучающимся сформулировать моральный выбор (можно поиграть в игру «Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);
- Сформулировать позитивные правила вместе с обучающимися, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);
- Поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил); Гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

2.2.2. Оповещает родителей (законных представителей) обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (в индивидуальной форме) и приглашает их для беседы.

2.2.3. При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией).

2.2.4. После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли.

2.2.5. НЕ применяет действия, которые НЕ помогают прекратить школьную травлю:

- Бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно
- Проводить работу с отдельными обучающимися БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы
- Проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

2.3. Алгоритм действий для любого Работника Образовательной организации.

Любой Работник Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники Образовательной организации, а также / или родители (законные представители):

2.3.1. Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.

2.3.2. Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации Образовательной организации.

2.4. Алгоритм действий для обучающихся Образовательной организации.

2.4.1. Любой обучающийся Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также Работники Образовательной организации / или родители (законные представители) обучающихся, сообщает о фактах травли Работнику Образовательной организации: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, Администрации или Работнику Образовательной организации или родителям (законным представителям).

2.4.2. Обучающийся может оказать поддержку жертве травли. А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (обед, игры и т.д.) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать педагогическим работникам, психологу, родителям (законным представителям) о фактах травли.

2.5. Алгоритм действий для родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

2.5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- Проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку (например, памятка “Как поддержать ребенка - жертву”).
- Собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- Сообщает о травле классному руководителю, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- Обращается к Администрации Образовательной организации, если классный руководитель, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации, предлагает свою помощь;
- Следит за эмоциональным состоянием своего ребенка; обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

2.5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении других обучающихся, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации Образовательной организации, а также родителям (законным представителям) обучающегося - жертвы травли.

2.5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

- Проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения (например, памятка “Ребенок - зачинщик травли. Что делать?”);
- Сообщает о травле классному руководителю, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации и предлагает свою помощь;
- Обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

2.5.4. Родителям (законным представителям) НЕ рекомендуется:

- “выяснять отношения” в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками; организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса.

2.5.5. Родителям (законным представителям) воспрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;
- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.

3. Ответственность.

3.1. Частью 3 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» предусмотрено, что дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.2. Несвоевременное сообщение администрацией образовательного учреждения о ставшем известным факте насилия над ребенком влечет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность (в зависимости от обстоятельств происшедшего и тяжести наступивших последствий).

3.3. В силу ст. ст. 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним, возлагается на его родителей (усыновителей) или опекунов, что позволяет потерпевшему принять меры по возмещению вреда в рамках гражданского процесса.

3.4. Административная ответственность за действия травли установлена ст. ст. 5.61, 5.61.1, 20.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.5. Уголовно-правовые признаки травли охватываются диспозициями статей 110 – 119, 128.1, 138, 213, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

4.2. В настоящие Правила руководителем образовательной организации могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Правила действует до принятия новых.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации.